

Протокол №1

Заседания Управляющего совета школы.

от 28.08.2024 года

Присутствовали: 10 человек.

Повестка дня:

1. Утверждение состава УС
2. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год
3. Организация образовательного процесса в 2024-2025 уч. году
4. Организация медицинского обслуживания и охраны обучающихся.
5. Внеурочная деятельность в школе

1. **Слушали** директора школы Пригода С.В., которая представила персональный состав Управляющего совета, сформированный на основе выборов от родителей, педагогических работников и представителя учредителя. Было отмечено, что состав сформирован в соответствии с Положением об Управляющем совете и Уставом школы.

Выступили: председатель УС Торопылина М.А. предложила утвердить предложенный состав в полном объёме, отметив легитимность выборов всех представителей.

Решили:

1. Утвердить состав Управляющего совета МБОУ Алексеевской СШ на 2024-2025 уч.год. в количестве 9 человек: Пригода С.В., М.А. Торопылина, А.А. Беспалова, В.Ю. Васильев, В.В. Баюров, В.Г. Щеглова, А.С. Усмонова, Р.И. Федотова, Д.А. Назаров.
2. Избрать секретарём Управляющего совета Щеглову В.Г., кандидата предложенного директором и членами совета.
3. Сохранить полномочия председателя Управляющего совета за Торопылиной М.А.

«за» -9

«против» - 0

2. **По второму вопросу слушали** заместителя директора по УР Емельянову Е.В. Она представила План работы школы на 2024-2025 учебный год, а также План работы самого Управляющего совета (сроки заседаний, контрольные мероприятия, вопросы взаимодействия с общественностью)

Выступили: Баяров В.В., представитель учредителя, отметил, что план соответствует муниципальному заданию. Родитель Беспалова А.А. предложила включить в план работы УС вопрос об организации питания в первом полугодии для контроля качества.

Решили:

1. Утвердить План работы школы на 2024-2025 уч.год
2. Утвердить План работы УС на 2024-2025 уч.год.

«за» -9

«против» - 0

3. По третьему вопросу слушали директора школы Пригоду С.В. Она доложила о готовности школы к новому учебному году. Озвучила режим работы школы, расписание звонков, сроки каникул. Отдельно остановилась на вопросе использования дистанционных образовательных технологий и электронного журнала, а также на особенностях организации обучения для детей с ОВЗ.

Выступили: члены совета задали вопросы о соблюдении санитарных норм (СанПин) при составлении расписания, о максимальной нагрузке на учащихся. Директор разъяснила, что расписание составлено с учетом требований и прошло экспертизу.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о готовности школы к образовательному процессу.
2. Одобрить режим работы школы, расписание учебных занятий и календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.
3. Рекомендовать администрации школы обеспечить строгий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм безопасности при организации образовательного процесса.

«за» -9

«против» - 0

4. По четвертому вопросу слушали: Фельдшера Сычеву Д.А. и директора Пригоду С.В. Был представлен анализ медицинского обслуживания: наличие лицензии на медкабинет, график работы медперсонала, организация профилактических осмотров, вакцинации, а также состояние системы охраны труда (наличие инструктажей, обеспечение работников средствами защиты, наличие паспорта дорожной безопасности)

Выступили:

Председатель УС Торопылина М.А. обратил внимание на необходимость своевременного информирования родителей о графике профилактических прививок. Родители заинтересовались организацией «утренних фильтров» в период подъема заболеваемости ОРВИ.

Решили:

1. Признать удовлетворительной работу школы по организации медицинского обслуживания и охраны труда.
2. Администрация школы совместно с медперсоналом обеспечить своевременное информирование родителей о плановых медосмотрах и вакцинации через электронный журнал и родительские чаты.
3. Утвердить график проведения вводных и повторных инструктажей по охране труда и технике безопасности на 2024-2025 уч.год.

«за» -9

«против» - 0

5. По пятому вопросу слушали: педагога-организатора Усмонову А.С. Она представила модель внеурочной деятельности в школе на текущий учебный год. Перечислила направления: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное. Усмонова А.С. озвучила перечень кружков и секций (включая «Разговоры о важном», «Орлята России», робототехнику, спортивные секции), а также количество часов и охват обучающихся.

Выступили: члены Совета отметили разнообразие предлагаемых направлений. Было предложено проанализировать загруженность учащихся начальной школы, чтобы не допустить переутомления. Также поступило предложение от родительской общественности организовать выставку достижений кружков к родительскому собранию в ноябре.

Решили:

1. Утвердить план внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.
2. Рекомендовать администрации школы провести анализ посещаемости кружков и секций в первой четверти и при необходимости скорректировать график с учетом мнения родителей и занятости детей.

«за» -9

«против» - 0

Решение:

Учитывая мнение членов Управляющего совета, по итогам заседания было принято решение:

1. Утвердить персональный состав Управляющего совета на 2024-2025 уч.год.
2. Утвердить План работы школы и План работы Управляющего совета на 2024-2025 уч.год.
3. Принять к сведению информацию об организации образовательного процесса, медицинского обслуживания, охраны труда и внеурочной деятельности.

4. Опубликовать информацию о решениях заседания на официальном сайте школы в разделе «Управляющий совет» в срок до 20.09.2024

Председатель Управляющего совета  /М.А. Горопылина /

Секретарь  /В.Г. Щеглова/